

**MODELO DE FORMATAÇÃO DE ARTIGOS PARA PUBLICAÇÃO NA
REVISTA CIENTÍFICA MULTIDISCIPLINAR ESPAÇO ACADÊMICO
FACULDADES INTEGRADAS POTENCIAL – FIP**

Nome completo do autor 1, fonte 10, negrito, à direita 1

Nome completo do autor 2, fonte 10, negrito, à direita 2

Nome completo do autor 3, fonte 10, negrito, à direita 3

Nome completo do autor 4, fonte 10, negrito, à direita 4

Nome completo do autor 5, fonte 10, negrito, à direita 5

RESUMO

Neste documento disponibiliza-se o modelo de formatação que deverá ser utilizado nos artigos enviados para Revista Científica Multidisciplinar Espaço Acadêmico. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma seqüência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassando 250 (duzentas e cinquenta) palavras e seguindo abaixo as palavras-chave. Deve-se apresentar o problema estudado, os métodos utilizados, os resultados mais importantes e as conclusões obtidas. Deve ser obrigatoriamente em fonte Times New Roman tamanho 12 (doze). Recomendamos um parágrafo único com **até 5(cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula**, com a primeira letra de cada palavra **em maiúsculo** e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Modelo; Formatação; Revista; Científica; FIP.

ABSTRACT

This document provides the formatting model that should be used in the articles sent to the Multidisciplinary Scientific Magazine Academic Space. The abstract is a mandatory element consisting of a sequence of objective sentences and not an enumeration of topics, in the same language of the work, not exceeding 250 (two hundred and fifty) words and following the keywords below. The studied problem, the methods used, the most important results and the conclusions obtained must be presented. Must be in Times New Roman font size 11 (eleven). We recommend a single paragraph with up to 5 (five) keywords separated by semicolons, with the first letter of each word in uppercase and ending with a period.

Keywords: Model; Formatting; Magazine; Scientific; FIP.

¹ Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 1, escrevendo o **nome completo da instituição**, se **graduando, professor** ou **pós-graduando**, nome do curso e o e-mail. Usar fonte 10 e espaço simples. Exemplo: Faculdades Integradas Potencial – FIP Graduando (ou professor) do curso de Administração nome@nome.com.br - Nota de rodapé em fonte 10 e espaço simples.

² Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 2 (alinhamento: justificado)

³ Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 3

⁴ Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 4

⁵ Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 5

1 INTRODUÇÃO

Na introdução você deve fazer uma breve revisão de literatura sobre o tema abordado, informar sobre o objeto investigado e indicar os objetivos da investigação, suas relações com outros trabalhos da área e os motivos que levaram o (s) autor (es) a empreender a pesquisa. Ao final da introdução, os objetivos devem ser apresentados de maneira clara, na forma de texto.

A padronização do formato a ser utilizado nos artigos é essencial para a correta edição da revista. Este documento descreve os aspectos da formatação do modelo de artigos, portanto serve como uma referência.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam deste documento, ele facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento.

Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

2 METODOLOGIA

Descrever, de modo a permitir que, o trabalho possa ser inteiramente repetido por outros pesquisadores. Incluir todas as informações necessárias – ou fazer referências a artigos publicados em outras revistas científicas – para permitir a replicabilidade dos dados coletados. Recomenda-se fortemente que estudos de intervenção apresentem grupo controle e, quando possível, aleatorização da amostra. Quando a pesquisa envolver seres humanos, indicar o número de aprovação do projeto no Comitê de Ética com Seres Humanos.

3 RESULTADOS

Os resultados devem ser apresentados de forma clara e concisa. Diagrama, Quadros, Tabelas e Figuras devem ser incluídas, no corpo do texto.

4 DISCUSSÃO

O objetivo da discussão é interpretar os resultados e relacioná-los aos conhecimentos já existentes e disponíveis, principalmente àqueles que foram indicados na Introdução do trabalho. As informações dadas anteriormente no texto (na Introdução, Materiais e Métodos e Resultados) podem ser citadas, mas não devem ser repetidas em detalhes na discussão.

Se os autores preferirem, podem apresentar num só item os **RESULTADOS E DISCUSSÃO** e então deverão apresentar neste item: os resultados, de forma clara e concisa incluindo Diagrama, Quadros, Tabelas e Figuras no corpo do texto, acompanhada da interpretação dos resultados relacionando-os aos conhecimentos já existentes e publicados.

5 CONCLUSÕES OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devem ser apresentadas como fechamento do trabalho de maneira clara e concisa.

6 REFERÊNCIAS

Deverão figurar sob o título “REFERÊNCIAS”, ao final do artigo, as obras efetivamente citadas ao longo do texto, seguindo a Norma NBR-6023, da ABNT (Norma para referências bibliográficas da Associação Brasileira de Normas Técnicas).

FORMATAÇÃO A SER UTILIZADA

Considerações gerais

Deve-se utilizar tamanho A4 (210x297 mm) e as margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) margens laterais de 3 cm; margem inferior de 2,0 cm e superior de 3,0. Não deve haver numeração nas páginas.

Solicitamos muita atenção com relação a esse aspecto, pois os artigos enviados com formato diferente prejudicam a composição final dos anais.

O artigo deve ser escrito no programa *Microsoft Word 2003*, ou **superior**. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão adequada do programa.

Detalhes da formatação

A formatação do artigo deverá ser feita de acordo com os tópicos descritos a seguir:

- a) Cabeçalho: no cabeçalho do artigo com identificação para publicação, deve ser inserido o template da Revista Científica FIP (conforme este modelo);
- b) Título: O título do artigo não deve **ultrapassar três linhas**, deve ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 13, todo em maiúsculas, em negrito e centralizado.

Nomes dos autores: Os artigos deverão ter no máximo 5 (cinco) autores, descrevendo sua identificação no rodapé:

Colocar na nota de rodapé, a instituição do autor 1 até o último, escrevendo os nomes completos das instituições, se for acadêmico, professor ou pós-graduando, nome do curso e o e-mail. **Usar fonte 10 e espaço simples.**

Exemplo: Faculdades Integradas Potencial – FIP Graduando (ou professor) do curso de Administração nome@nome.com.br Nota de rodapé em fonte 10 e espaço simples.

¹ Graduando em Administração - Faculdades Integradas Potencial - FIP - Cotia - SP - nome@nome.com.br

- c) Resumo: Verifique no Resumo deste modelo, a descrição e a formatação a ser seguida para redigi-lo com espaço simples (1,0);
- d) Palavras-chave: devem ser informadas as palavras-chave imediatamente abaixo do resumo. Veja

em Palavras-chave deste modelo, a descrição e a formatação a serem seguidas para redigi-las;

- e) **Abstract:** o abstract deste documento deve ser escrito em língua inglesa, conforme a descrição e formatação a ser seguida para redigi-lo contida neste modelo;
- f) **Keyword:** devem ser informadas as keyword, em língua inglesa, imediatamente abaixo ao abstract.

Veja em keyword deste modelo, a descrição e a formatação a serem seguidas para redigi-las.

Na seqüência, passo a passo, serão especificados os detalhes da formatação.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, com todas as letras maiúsculas, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. **Não coloque ponto final nos títulos.**

Subtítulos das sessões: os subtítulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, apenas com a **primeira letra em maiúsculo** e as **demais em minúsculo**, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo das sessões.

O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, **tamanho 12**, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,5 sem recuo na primeira linha.

- No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece no início desta frase;
- As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir. O estilo “Lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

Notas de rodapé: somente na 1ª página para identificação dos autores.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

- a) Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- b) Da mesma forma, os itens de alínea são separados do parágrafo de texto anterior por meia linha em branco (6 pontos) e do parágrafo de corpo de texto seguinte por uma meia linha (6 pontos);
- c) O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas.

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea termina com ponto.

Formatação de tabelas e figuras

Figuras e tabelas não devem possuir cabeçalhos, mas sim títulos. Os títulos devem ser posicionadas abaixo das Figuras e acima das Tabelas. Esses objetos devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para os títulos,

deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, justificada (ou, alternativamente, o estilo “Títulos”). **Títulos não levam ponto final.** Nos títulos de figuras e tabelas devem ser indicadas as fontes de onde foram retiradas. Quando não houver nenhuma indicação, isso significa que são de autoria própria.

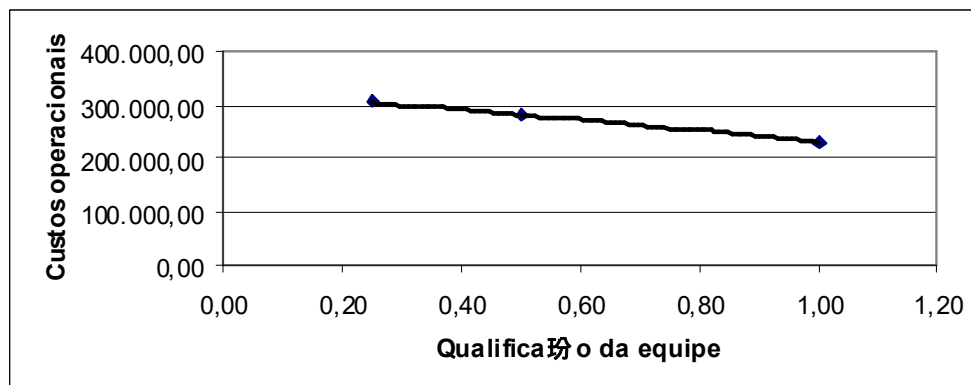


Figura 1: Exemplo de figura

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

Tabela 1: Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa. Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997)

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em **letras minúsculas**, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em **letra maiúscula**, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO, 2002).

Com relação a citação direta longa (acima de 3 linhas):

Como formatar uma citação direta longa?

CITAÇÃO DIRETA – COM RECUO

39

Quando a existência da Igreja se vê ameaçada, deixa de estar sujeita aos mandamentos da moral. Quando a unidade é o fim, todos os meios estão santificados: truques, traição, violência, simonias (venda de favores divinos, como bênçãos, cargos eclesiais, bens espirituais e etc.), prisão e morte. Porque a ordem é para o bem da comunidade e o indivíduo deve ser sacrificado para o bem comum (VERBITSKY, 2005, p. 38).

Por fim, Caggiano invocou ajuda a Deus para que os militares encontrassem um caminho reto para defender a paz (VERBITSKY, 2005).

No governo de Isabel Perón, o Cardeal Caggiano resignou seus últimos dias

- Recuo de 4 cm.
- Espaço simples.
- Fonte tamanho 10.
- Nome (caixa alta), ano e página da publicação.

Veja o exemplo seguinte:

citação dentro da sentença

Estabelece-se fonte tamanho 10 com espaçamento simples.

4 cm

Meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto
meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto
meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto meu texto.

Carelli (2010, p. 204) relata que

nos procedimentos de derivação, as complicações mais comuns são as obstruções e infecções, que, necessariamente, implicam em remover o sistema internalizado. Nas obstruções, o segmento obstruído deve ser retirado e, na sua maioria, está relacionado ao cateter ventricular ou, muito raramente, ao cateter peritoneal.

na referência

CARELLI, E. F. Hidrocefalia. In: MOURA-RIBEIRO, M. V. L.; FERREIRA, L. S. *Condutas em neurologia infantil*. 2. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2010. cap. 5, p. 200-206.

espaçamento 1,5
fonte tamanho 12

espaçamento 1,0
fonte tamanho 10

www.NormasABNT.org

Formatação de citação direta acima de três linhas:

1. Recuo de 4 cm da margem esquerda
2. Letra menor e sem aspas, fonte é mesma do que texto (se texto é arial, citação é arial, se texto é times new roman, citação é times new roman)
3. espaçamento 1,5 para texto, 1,0 para citação longa acima de 3 linhas
4. fonte tamanho para texto é 12, para citação longa acima de 3 linhas é 10

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 11, espaçamento simples, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir.

As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.

Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

REFERÊNCIAS (Exemplos) (1 espaço entre livre entre as referencias)

ABDEL-AAL, R.E. & AL-GARNI, Z. **Forecasting Monthly Electric Energy Consumption in eastern Saudi Arabia using Univariate Time-Series Analysis.** *Energy* Vol. 22, n.11, p.1059-1069, 1997.

ABRAHAM, B. & LEDOLTER, J. **Statistical Methods for Forecasting.** New York: John Wiley & Sons, 1983.

CANCLINI, Nestor Garcia. **A Socialização da Arte.** S. Paulo: Cultrix, 1980, 120p.

DORFLES, G. Desenho e Estética. **Revista Brasileira de Desenho**, São Paulo, v. 8, n. 21, p.32-36, out./dez. 1992.

LIM, C. & McALEER, M. **Time Series Forecasts of International Travel Demand for Australia.** *Tourism Management*, artigo aceito em 2001 para publicação, aguarda impressão.

MAKRIDAKIS, S.; WHEELWRIGHT, S. & HYNDMAN, R.J. **Forecasting Methods and Applications.** 3. ed. New York: John Wiley & Sons, 1998.

PELLEGRINI, F.R. & FOGLIATTO, F. **Estudo comparativo entre modelos de Winters e de Box-Jenkins para a previsão de demanda sazonal.** *Revista Produto & Produção.* Vol. 4, número especial, p.72-85, 2000.