

Código da Vaga: 5538084



### Cursando 😭

Superior - Administrativa -



### **U** Horário

09:00 às 15:00



#### 🖰 Bolsa Auxílio

R\$ 1.000,00 / Mês



### Company Company © Local

Sítio Tamboré Alphaville - Barueri -SP



# Atividades

Negociação e Gestão de Contratos Internacionais. Gerenciamento de Documentação e Processos Aduaneiros. Análise de Mercados e Estratégias de Internacionalização.



# Benefícios



















