

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



## VAGA DE ESTÁGIO

### RAMO DA EMPRESA

- Agente de integração de estágios.

### CURSOS

- Administração de Empresas.

### ATIVIDADES

- Atualizar os dados do cadastro, quando necessário;
- Passar as dicas de processo seletivo para ajudar o candidato a ter um melhor desempenho na entrevista;
- Auxiliar os candidatos com o agendamento de entrevistas, informando todas as vagas disponíveis no cadastro;
- Prestar consultoria aos candidatos por telefone sobre as dúvidas de vagas e simultaneamente responder o chat.

### REQUISITOS

- Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028;
- Necessário possuir computador ou notebook (com Memória: 8GB, HD: 500GB, Processador: i3) e acesso à internet estável e de qualidade.

### BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$: 1350.00 por mês;
- Auxílio refeição de R\$: 25,00 por dia;
- Auxílio home office de R\$: 88,00 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Possibilidade de promoção; Treinamentos;
- Bonificação conforme avaliação, após 4 meses de estágio;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 10h30 às 17h30 ou das 11h às 18h, com 1h de intervalo.
- São Paulo - SP.



Anote o código 243850 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.