

REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. ATIVIDADES ACADÊMICAS, CIENTÍFICAS E CULTURAIS – FIP

As atividades acadêmicas, científicas e culturais fazem parte da grade curricular de todos os cursos da Faculdades Integradas Potencial. Essas atividades são realizadas fora da matriz curricular do curso e são necessárias para aprofundamento da formação acadêmica considerando além do conhecimento técnico, os aspectos de vivência profissional e social do aluno.

Somente serão aceitas atividades realizadas durante o período de graduação do aluno, de acordo com o quadro das atividades. Serão válidas, também, quaisquer outras atividades de cunho pedagógico cultural de interesse do aluno que tenha relação direta ou indireta com o curso escolhido, desde que sejam realizadas em dias e horários extracurriculares.

Não serão aceitas atividades realizadas em sala de aula ou como avaliação em uma determinada disciplina obrigatória da matriz curricular, no entanto, os professores poderão sugerir algumas atividades relacionadas à sua disciplina ou atuação profissional.

O não cumprimento da carga horária obrigatória estabelecida na matriz curricular impedirá o aluno de colar grau, conforme segue:

Logística	100 horas
Administração, Letras e Pedagogia	160 horas

2. AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES

- O aluno deverá realizar diferentes atividades, dentre as oferecidas no quadro de atividades, sendo, no máximo, 2 atividades iguais (ex.: 2 palestras, 2 participações em congressos, etc) por semestre.

FACULDADES INTEGRADAS POTENCIAL

- A aceitação ou não da atividade realizada pelo aluno ocorre após a análise e deferimento dos relatórios ou resumos juntamente com os comprovantes das atividades (ingressos, crachás, certificados, fotos, etc) pela Coordenação de Curso.
- A forma de comprovação das atividades dos alunos, como relatórios, certificados, impressos, tickets, encontra-se no quadro de atividades, juntamente com o número máximo de horas atribuído a cada uma delas.
- O aluno fará o controle das postagens no sistema, de suas atividades complementares. Sugere-se que dividida a carga horária total pelo número de semestres, totalizando, em média 25 horas por semestre.

Atividades	Carga horária máxima por atividades
Visitas Técnicas * Organizações e instituições privadas e públicas, incluindo museus, patrimônios culturais, patrimônios tombados, cidades históricas, monumentos, memoriais, sítios de reservas naturais e parque temáticos.	Até 10 horas, com comprovante de visita e relatório.
Atividades Científicas Participação em pesquisas, congressos, workshops, seminários.	Até 10 horas, com comprovante de participação e relatório.
Atividades Culturais Filmes, teatro, shows, feiras e exposições.	Até 5 horas, com comprovante e relatório.
Atividades Assistenciais Voluntariado, participação em processo eleitoral, júri popular, programas e/ou cursos de extensão FIP, doação de sangue, projetos e ações sociais.	Até 10 horas/dia, com comprovante e relatório.
Palestras Palestras, fóruns virtuais de discussão, debates e conferências promovidas pela FIP ou outra instituição, participação como ouvinte em bancas de TCC, defesas de dissertação de mestrado ou tese de doutorado.	Até 5 horas, com apresentação de resumo crítico.
Atividades esportivas Torneios, jogos, cursos de dança, que sejam reconhecidos pelo Núcleo de Atividades Complementares FIP.	Até 5 horas, com comprovante de participação e resumo
Produção Acadêmica Artigos publicados em jornais ou revistas (trabalho feito pelo	Até 10 horas, com apresentação do artigo.

FACULDADES INTEGRADAS POTENCIAL

aluno e publicado.	
Cursos e estágios extracurriculares Estágios não obrigatórios, cursos de línguas, informática, nivelamento, extensão, treinamento e disciplinas optativas.	Até 20 horas por curso, com comprovante de carga horária e resumo.
Leituras Livros, materiais publicados em jornais, revistas ou periódicos, e artigos referentes ao curso ou alguma disciplina.	Até 10 horas, com resumo e cópia do material ou da capa do livro.
Monitoria Atuação do aluno em monitoria desenvolvida juntamente com o docente em disciplinas pertencentes ao currículo do curso, por, no máximo, 2 semestres consecutivos.	Até 10 horas, por semestre, mediante a entrega de relatório final de atividades.
Representante de Sala Atuação do aluno como representante de sala.	Até 10 horas, por semestre, mediante a entrega de relatório.
Vice- Representante de Sala Atuação do aluno como vice- representante de sala.	Até 05 horas, por semestre, mediante a entrega de relatório.
Cursos online Realização de cursos online pertinentes às disciplinas pertencentes ao currículo do curso.	Até 20 horas por curso, com comprovante e carga horária e resumo.

- O acompanhamento do total de horas, também é de responsabilidade do aluno, que deverá observar se as horas foram validadas pela Coordenação do seu Curso.
- Após lançamento no sistema, do total de horas de Atividades Complementares cumpridas no semestre, o Coordenador arquivará o Histórico Final do aluno.

3. QUADRO DAS ATIVIDADES COM AS HORAS CORRESPONDENTES

Conforme o quadro de atividades abaixo, com sua respectiva carga horária máxima, deve ser observado que uma única atividade equivale ao total de horas citadas na coluna da **carga horária**, como, por exemplo, assistir uma palestra = 5 horas.

* que não façam parte de atividades programadas por alguma disciplina.

FACULDADES INTEGRADAS POTENCIAL

4. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

- **Visitas Técnicas:** devem ser consideradas como uma oportunidade de contato do aluno com órgãos, instituições, empresas, escolas, museus, etc., relacionados à área de seu curso. Sendo assim, determine seu objetivo antes de escolher o local a ser visitado. Planejamento da visita técnica:
 - escolha o local a ser visitado e justifique a sua escolha, indicando o objetivo;
 - informe-se sobre o local a ser visitado, pesquise o ramo e setor de atuação, a localização, estrutura, etc.;
 - informe-se da necessidade de agendamento prévio e marque visita;
 - chegue no horário marcado e procure verificar todos os aspectos que estejam relacionados ao objetivo da visita;
 - não se esqueça de solicitar um comprovante de visita ou faça fotos;
 - elabore um relatório de visita (podem ser adicionadas fotos), levando em consideração o objetivo que você estabeleceu no início e fazendo uma análise crítica dos dados obtidos.
- **Atividades Científicas:** participações em pesquisas, congressos, seminários e workshops. Apresentação do relatório com comprovantes originais ou autenticados (crachá ou certificado).
- **Atividades Culturais:** filmes, teatro, shows, feiras, exposições. Apresentação do relatório com comprovante original ou autenticado de participação. Assista a filmes e peças relacionados à sua área profissional que permitam **análise crítica** para o desenvolvimento do relatório.
- **Palestras:** apresentação de resumo crítico da palestra assistida com nome do palestrante, local, data, horário e tema da palestra.
- **Atividades Esportivas:** torneios, jogos, cursos de dança etc., reconhecidos pela NAC FIP. Apresentação de comprovante de participação e relatório.
- **Produção Acadêmica:** artigos publicados em jornais ou revistas (trabalho feito pelo aluno e publicado).
- **Participação em Cursos Extracurriculares:** informática, extensão, treinamento, disciplinas optativas etc. Apresentar o comprovante expedido pela escola, demonstrando a carga horária mensal do curso e relatório.

FACULDADES INTEGRADAS POTENCIAL

- **Participação em Fóruns de Discussão:** cópia (xerox) do fórum do qual o aluno participou, seguido de relatório/resumo.
- **Leituras:** apresentação do material lido, cópia (xerox) da capa do livro ou material, juntamente com resumo crítico.
- **Monitoria:** apresentação de relatório final de atividades pelo monitor, referente à disciplina objeto da monitoria.
- **Representação de sala:** apresentação de relatório das atividades desenvolvidas pelo representante de sala ao longo do semestre.
- **Vice- Representação de Sala:** apresentação de relatório das atividades desenvolvidas pelo vice - representante de sala ao longo do semestre.
- **Cursos online:** Os cursos online realizados devem ser pertinentes à área profissional do aluno, demonstrando a importância desse curso na sua formação acadêmica. As horas atribuídas a esses cursos somente serão deferidas mediante a apresentação do comprovante de realização do curso, contendo a carga horária realizada, bem como a entrega do relatório, contendo o resumo do conteúdo desenvolvido no curso.

Observações importantes:

- **As atividades complementares devem ser postados no Sistema Acadêmico, bem como os comprovantes e anexos, para serem validados pelo Coordenador do Curso.**
- TODOS os relatórios e resumos devem ser de autoria do aluno.
- Todas as atividades deverão ser compatíveis com o semestre da sua entrega.
- Não serão aceitos comprovantes que apresentem apenas assinatura, sem carimbo do coordenador, sem data ou sem especificação da atividade realizada.
- Trabalhos com relatórios iguais, cópias de internet ou não relacionados ao curso, serão anulados.

Cotia, julho de 2018.